



**Diputadas y Diputados Locales**  
Estado de México

Instituto de Estudios Legislativos



## **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN**



Toluca, Estado de México

Septiembre 2022



PÁGINA	2 de 19		
FECHA	DÍA	MES	AÑO
ELABORACIÓN	03	04	2006
ACTUALIZACIÓN	20	09	2022

## CONTENIDO

	PÁGS.
INTRODUCCIÓN .....	3
MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO .....	4
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN.....	5
Procedimiento 1: Desarrollo de investigaciones en materia legislativa.....	5
Objetivo .....	5
Políticas .....	5
Desarrollo.....	6
Diagrama de flujo.....	7
Procedimiento 2: Seguimiento al trabajo legislativo. ....	8
Objetivo .....	8
Políticas .....	8
Desarrollo.....	9
Diagrama de flujo.....	10
Procedimiento 3: Elaboración y desarrollo de investigaciones en materia legislativa. ....	11
Objetivo .....	11
Políticas .....	11
Desarrollo.....	12
Diagrama de flujo.....	13
ANEXOS.....	14
HOJA DE CONTROL Y ACTUALIZACIÓN.....	18
AUTORIZACIÓN Y VALIDACIÓN .....	19



PÁGINA	3 de 19		
FECHA	DÍA	MES	AÑO
ELABORACIÓN	03	04	2006
ACTUALIZACIÓN	20	09	2022

## INTRODUCCIÓN

Es atribución de la Secretaría de Administración y Finanzas, la elaboración de manuales de procedimientos para lograr el óptimo funcionamiento de las dependencias y unidades administrativas que integran el Poder Legislativo del Estado de México.

En cumplimiento al artículo 160 fracción XIX y XX del Reglamento del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, a través de la Coordinación de Normatividad y Desarrollo Administrativo, se elabora el presente manual que tiene por objeto ser un instrumento normativo que describa, de manera precisa y sistemática, las actividades en forma ordenada, secuencial y detallada de los procedimientos de cada una de las funciones con objetivos, políticas, diagramas de flujo y formatos utilizados, basados en la “Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos”.

El presente manual es sujeto de revisión y actualización constante, en la búsqueda de la mejora continua y simplificación administrativa, basado en las variaciones de ejecución de procedimientos, normativa vigente, cambios de estructura orgánica y demás aspectos fundamentales que influyan en la operatividad del mismo.

La Secretaría de Administración y Finanzas y el Instituto de Estudios Legislativos del Poder Legislativo del Estado de México a través de la Coordinación de Normatividad y Desarrollo Administrativo, ponen a disposición de los servidores públicos del Poder Legislativo del Estado de México el “**Manual de Procedimientos de la Coordinación de Investigación**”, elaborado de manera conjunta por el Departamento de Normatividad, Organización y Desarrollo y la propia unidad administrativa usuaria.



PÁGINA	4 de 19		
FECHA	DÍA	MES	AÑO
ELABORACIÓN	03	04	2006
ACTUALIZACIÓN	20	09	2022

## MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO

### Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

### Estatat

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y los Municipios.

### Poder Legislativo

- Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México.
- Reglamento del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México.
- Reglamento Interno del Instituto de Estudios Legislativos del Estado de México.
- Código de Ética y Conducta del Poder Legislativo del Estado de México.
- Normas Administrativas del Poder Legislativo del Estado de México.
- Manual de Organización del Instituto de Estudios Legislativos.

**Y demás ordenamientos legales y administrativos aplicables.**



PÁGINA	5 de 19		
FECHA	DÍA	MES	AÑO
ELABORACIÓN	03	04	2006
ACTUALIZACIÓN	20	09	2022

## COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN

### Procedimiento 1: Desarrollo de investigaciones en materia legislativa.

#### Objetivo:

Integrar carpetas informativas sobre temas coyunturales en el Estado de México relacionados con los asuntos legislativos; con el propósito de aportar elementos técnicos necesarios para la mejor toma de decisiones de los diputados.

#### Políticas:

- Los temas deberán estar vinculados con el trabajo legislativo.
- Se integrarán carpetas de información con relación a temas que eventualmente puedan estar considerados dentro de los asuntos legislativos del Estado de México.
- Se recopilará información en bibliotecas, hemerotecas, instituciones públicas y privadas, que cuenten en sus acervos con material relacionado al tema.
- La información recopilada, podrá ser acompañada de un documento de trabajo que contendrá argumentaciones a partir de la propia información recabada.



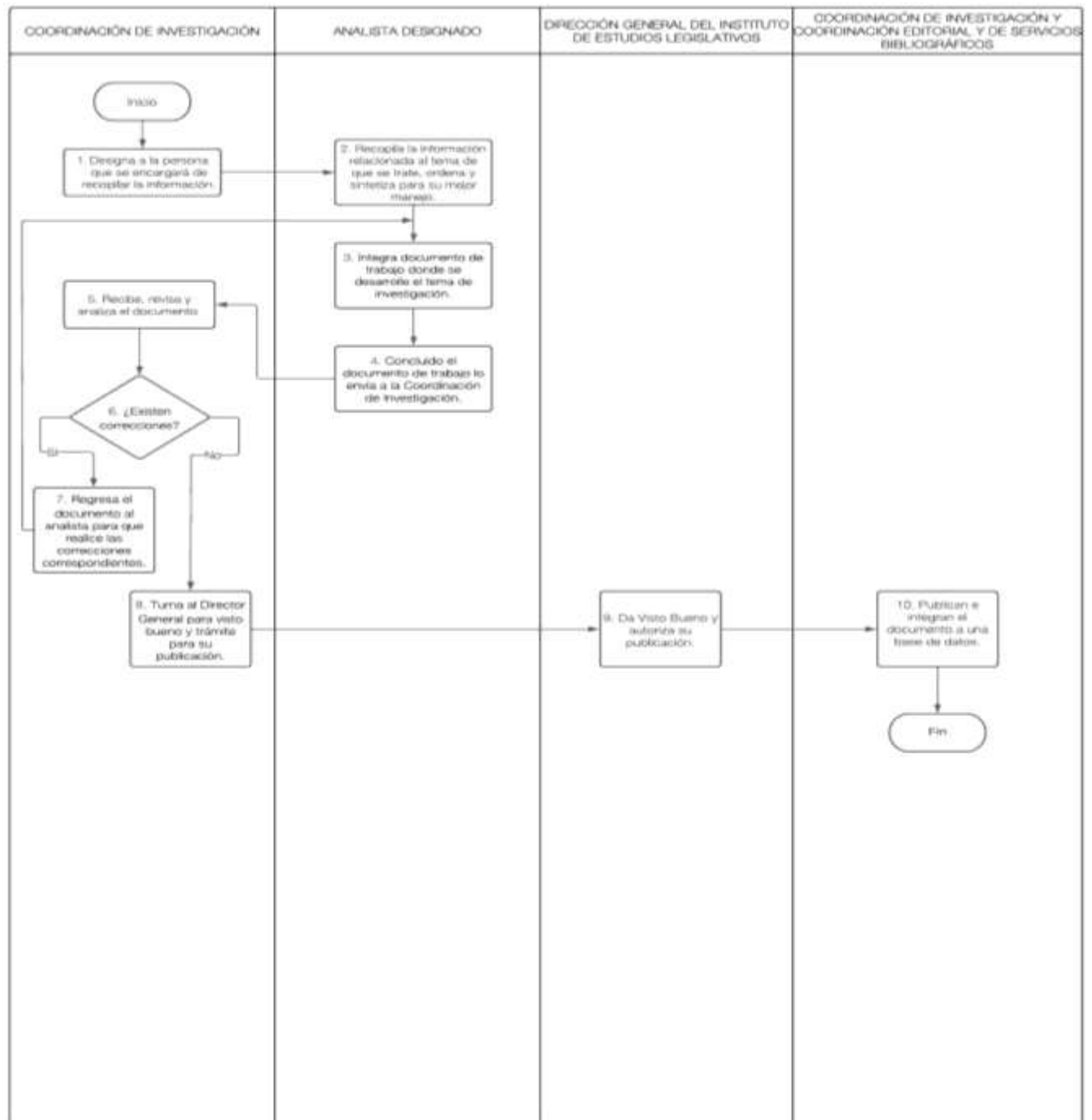
## Desarrollo

Unidad administrativa	Actividad	
	Núm.	Descripción
Coordinación de Investigación  Analista designado    Coordinación de Investigación    Dirección General del Instituto de Estudios Legislativos  Coordinación de Investigación y Coordinación Editorial y de Servicios Bibliográficos	1	Designa a la persona que se encargará de recopilar la información.
	2	Recopila la información relacionada al tema de que se trate, ordena y sintetiza para su mejor manejo.
	3	Integra documento de trabajo donde se desarrolle el tema de investigación.
	4	Concluido el documento de trabajo lo envía a la Coordinación de Investigación.
	5	Recibe, revisa y analiza el documento.
	6	¿Existen correcciones? Sí/No.
	7	Sí. Regresa el documento al analista para que realice las correcciones correspondientes. Regresa a la actividad 3.
	8	No, turna al Director General para visto bueno y trámite para su publicación.
	9	Da visto bueno y autoriza su publicación.
	10	Publican e integran el documento a una base de datos.
		Fin



PÁGINA	7 de 19		
FECHA	DÍA	MES	AÑO
ELABORACIÓN	03	04	2006
ACTUALIZACIÓN	20	09	2022

## Diagrama de flujo





PÁGINA	8 de 19		
FECHA	DÍA	MES	AÑO
ELABORACIÓN	03	04	2006
ACTUALIZACIÓN	20	09	2022

## Procedimiento 2: Seguimiento al trabajo legislativo.

### Objetivo:

Recibir información que oriente los trabajos de investigación, así como obtener material para difundir el trabajo legislativo generado por la Legislatura del Estado de México.

### Políticas:

- La Coordinación de Investigación será la encargada de cubrir todos los periodos ordinarios y extraordinarios de sesiones que celebra la Legislatura del Estado de México.
- El servidor público designado por el Coordinador de Investigación elaborará un reporte de la sesión celebrada por la Legislatura del Estado de México, para sus análisis.
- La información recabada en las sesiones celebradas por la Legislatura será la base para la elaboración de trabajos de investigación, estadísticas, ensayos y documentos de consulta para integrantes de la Legislatura, secretarios técnicos, directores y público en general.





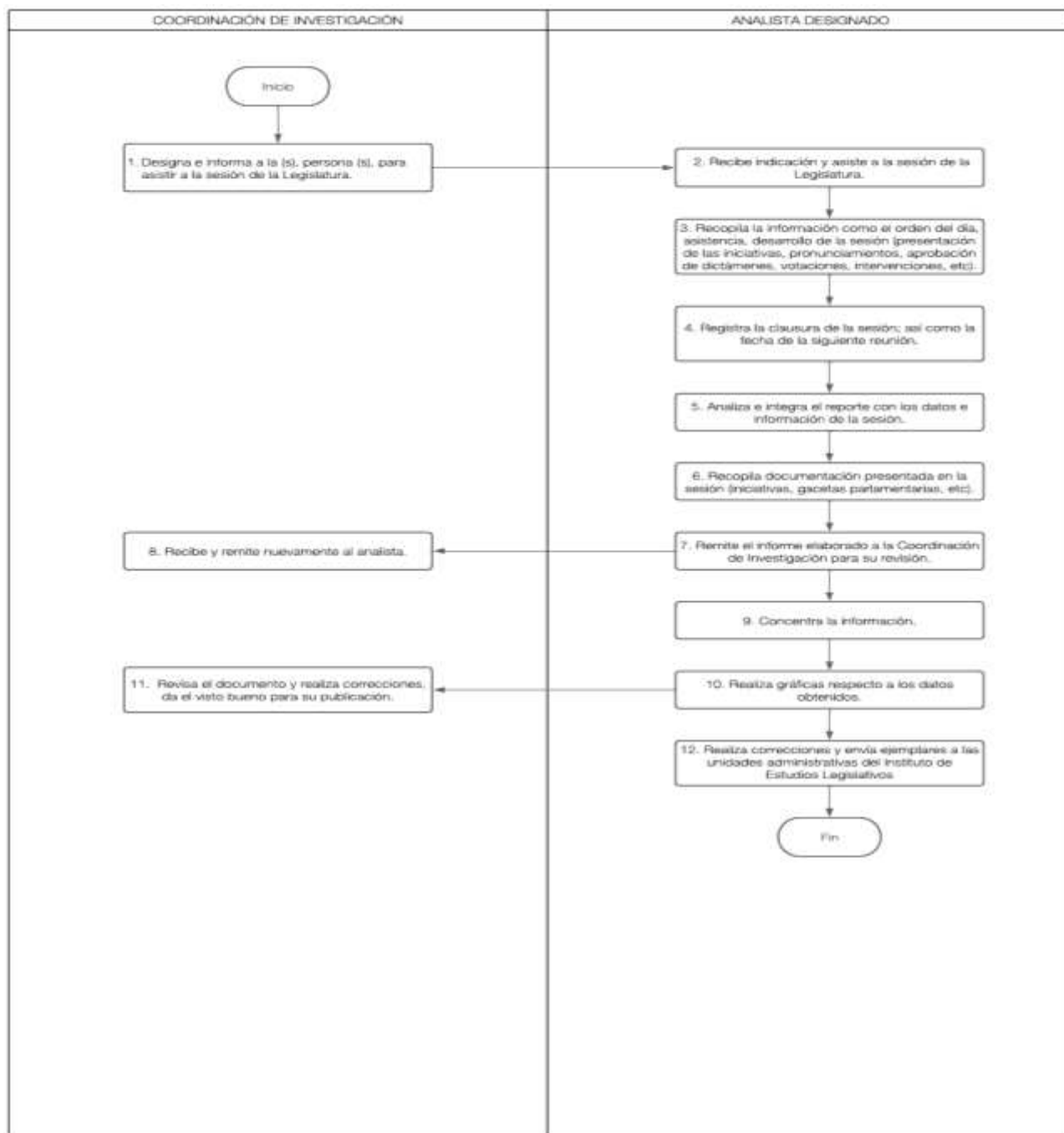
## Desarrollo

Unidad administrativa	Actividad	
	Núm.	Descripción
Coordinación de Investigación	1	Designa e informa a la (s), persona (s), para asistir a la sesión de la Legislatura.
Analista designado	2	Recibe indicación y asiste a la sesión de la Legislatura.
	3	Recopila la información como el orden del día, asistencia, desarrollo de la sesión (presentación de las iniciativas, pronunciamientos, aprobación de dictámenes, votaciones, intervenciones, etc).
	4	Registra la clausura de la sesión; así como la fecha de la siguiente reunión.
	5	Analiza e integra el reporte con los datos e información de la sesión.
	6	Recopila documentación presentada en la sesión (iniciativas, gacetas parlamentarias, etc).
	7	Remite el informe elaborado a la Coordinación de Investigación para su revisión.
Coordinación de Investigación	8	Recibe y remite nuevamente al analista.
Analista designado	9	Concentra la información.
	10	Realiza gráficas respecto a los datos obtenidos.
Coordinación de Investigación	11	Revisa el documento y realiza correcciones, da el visto bueno para su publicación.
Analista designado	12	Realiza correcciones y envía ejemplares a las unidades administrativas del Instituto de Estudios Legislativos.
		Fin



PÁGINA	10 de 19		
FECHA	DÍA	MES	AÑO
ELABORACIÓN	03	04	2006
ACTUALIZACIÓN	20	09	2022

## Diagrama de flujo





PÁGINA	11 de 19		
FECHA	DÍA	MES	AÑO
ELABORACIÓN	03	04	2006
ACTUALIZACIÓN	20	09	2022

### Procedimiento 3: Elaboración y desarrollo de investigaciones en materia legislativa.

#### Objetivo:

Proporcionar investigación y análisis imparcial, objetivo y oportuno sobre los temas para el trabajo de Grupos Parlamentarios, comisiones, comités, diputados y ciudadanía en general.

#### Políticas:

- La Coordinación de Investigación realizará investigaciones en materia legislativa que les soliciten los Grupos Parlamentarios, comisiones, comités, diputados y ciudadanía en general.
- Los tipos de investigaciones que realice la Coordinación, podrán ser de carácter histórico, de campo estadísticos, de análisis, entre otros.
- La asesoría se desarrollará bajo reglas de imparcialidad, oportunidad y confidencialidad.
- Los trabajos a realizar podrán ser relativos a:
  - Derecho comparado.
  - Antecedentes legales.
  - Análisis de doctrinas.
  - Análisis de opinión.
  - Compendio de datos estadísticos.
  - Integración de iniciativas y dictámenes.
- La asesoría será un servicio que se brindará a través de investigación, análisis y consulta, por medio de solicitudes al Instituto de Estudios Legislativos, las cuales podrán ser vía telefónica, correo electrónico, por escrito o personal.
- Las respuestas o consultas podrán ser de manera escrita o de modo verbal ya que se tomará en cuenta la amplitud y profundidad de lo solicitado.



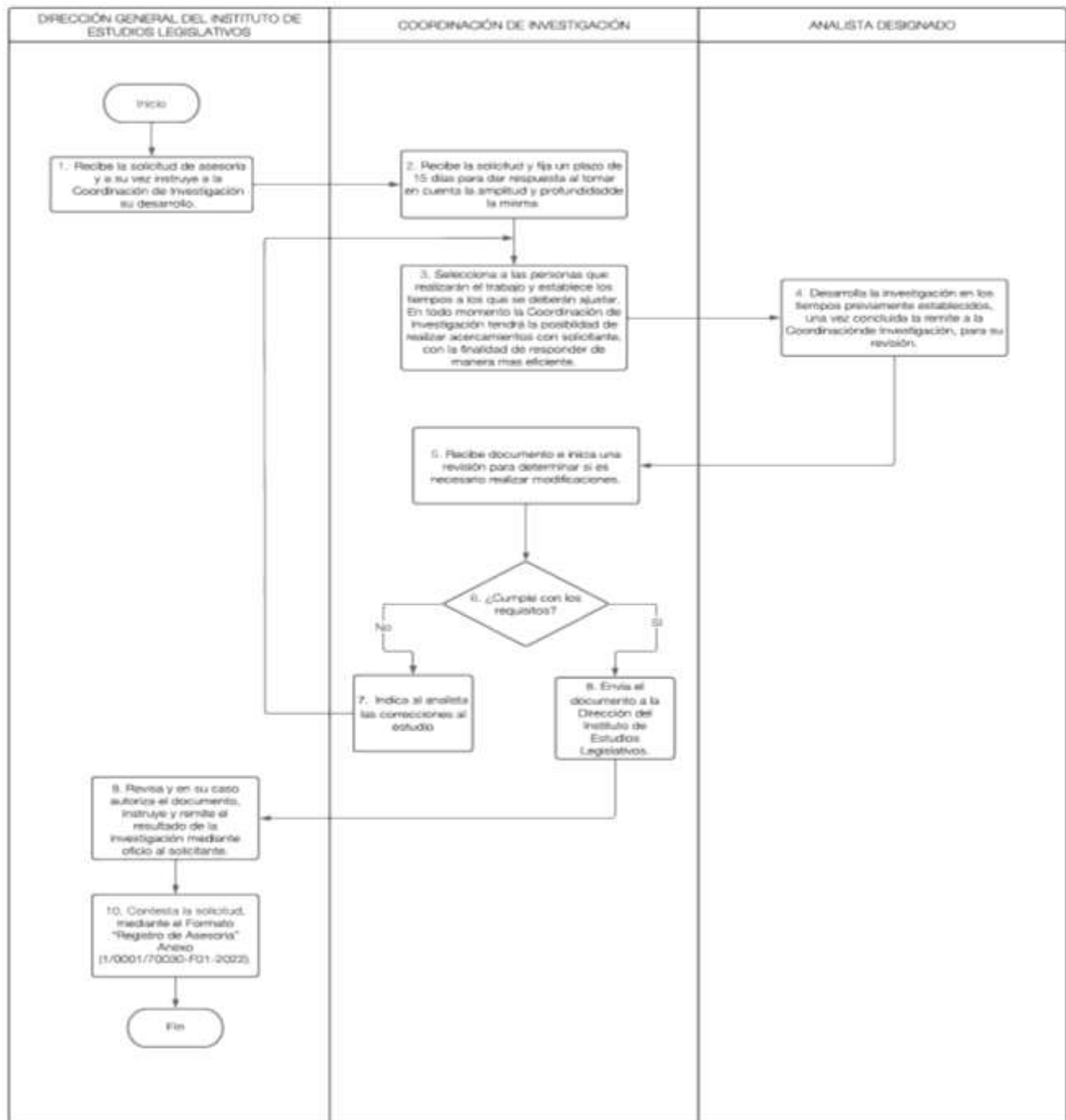
## Desarrollo

Unidad administrativa	Actividad	
	Núm.	Descripción
Dirección del Instituto de Estudios Legislativos Coordinación de Investigación  Analista Designado  Coordinación de Investiación    Dirección del Instituto de Estudios Legislativos	1	Recibe la solicitud de asesoría y a su vez instruye a la Coordinación de Investigación su desarrollo.
	2	Recibe la solicitud y fija un plazo de 15 días para dar respuesta al tomar en cuenta la amplitud y profundidad de la misma.
	3	Selecciona a las personas que realizarán el trabajo y establece los tiempos a los que se deberán ajustar. En todo momento la Coordinación de Investigación tendrá la posibilidad de realizar acercamientos con solicitante, con la finalidad de responder de manera mas eficiente.
	4	Desarrolla la investigación en los tiempos previamente establecidos, una vez concluida la remite a la Coordinación de Investigación, para su revisión.
	5	Recibe documento e inicia una revisión para determinar si es necesario realizar modificaciones.
	6	¿Cumple con los requisitos? No/Sí.
	7	No, indica al analista las correcciones al estudio. (Regresa a la actividad 4).
	8	Sí, envía el documento a la Dirección del Instituto de Estudios Legislativos.
	9	Revisa y en su caso autoriza el documento, instruye y remite el resultado de la investigación mediante oficio al solicitante.
	10	Contesta la solicitud, mediante el Formato "Registro de Asesoría" Anexo(1/0001/70030-F01-2022).
		Fin



PÁGINA	13 de 19		
FECHA	DÍA	MES	AÑO
ELABORACIÓN	03	04	2006
ACTUALIZACIÓN	20	09	2022

## Diagrama de flujo





PÁGINA	14 de 19		
FECHA	DÍA	MES	AÑO
ELABORACIÓN	03	04	2006
ACTUALIZACIÓN	20	09	2022

## ANEXOS

**Anexo 1:** Formato 1 “Registro de Asesoría” Anexo (1/0001/70030-F01-2022).

**Anexo 2:** Formato 2 “Criterios para el Desarrollo de la Investigación”.



Diputadas y Diputados Locales  
Estado de México

Instituto de Estudios Legislativos  
Coordinación de Investigación



## REGISTRO DE ASESORÍA

FOLIO No \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Medio por el cual solicitó la información ó la investigación:

Escrito-Oficio ( )      Escrito-Mail ( )      Vía Telefónica ( )      Asesoría Personal ( )

### Institución que Representa o que Depende

Secretaría:

Dirección:

Grupo Parlamentario: (PAN) (PRI) (PRD) (PT) (PVEM) (MC) (NA) (MORENA)

Diputado ( )      Asesor ( )      Asistente ( )      Otro:

### Ciudadano

Estudiante ( )      Investigador ( )      Reportero (a) ( )      Otro:

### Servidor Público:

Nombre del Solicitante:

Procedencia:

Mail:

Tel:

Municipio:

### Información que solicita:

Modalidad de la Información

Copias Simples ( )      Consulta Directa ( )      USB ( )      CD-ROM ( )

### Información entregada:

Atendió

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

Recibió

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

Anexo (1/0001/70030-F01-2022).

## **Criterios para el Desarrollo de la Investigación**

Para realizar una óptima investigación deben tomar en cuenta los siguientes aspectos.

### **I. CONCEBIR LA IDEA**

Esta debe ser novedosa, servir para la elaboración de teorías y la resolución de problemas.

### **II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Se desarrollan tres elementos:

1. Objetivos de investigación.
2. Preguntas de investigación.
3. Justificación de la investigación.

Estos elementos deben ser capaces de guiar a una investigación concreta y con posibilidad de prueba empírica.

Los principales criterios a considerar en el desarrollo de la investigación son:

- Conveniencia ¿Para qué sirve?
- Relevancia social ¿A quién le sirve?
- Valor teórico
- Unidad metodológica
- Viabilidad

### **III. ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO**

En el cual se deberá tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Capacidad de predicción, explicación y descripción en la investigación.
- Que la investigación posea lógica.
- Perspectiva a nivel general.
- Claridad y sencillez.
- Que la investigación sea capaz de generar nuevas interrogantes.

### **IV. DEFINIR LA INVESTIGACIÓN**

En este caso el investigador debe ser capaz de determinar de qué forma se realizará la investigación (exploratoria, descriptiva, correlacional, etc.).

### **V. ESTABLECER LA HIPÓTESIS**

En ella se debe detectar las variables con las que trabajará durante la investigación.



## VI. SELECCIONA EL DISEÑO APROPIADO DE LA INVESTIGACIÓN.

Para seleccionar el diseño apropiado se trabajará de la siguiente forma:

- Diseño experimental
- Diseño no experimental

## VII. SELECCIÓN DE LA MUESTRA

Se debe determinar el universo con el cual se va a trabajar, y en seguida la muestra que se ocupará.

## VIII. RECOLECCIÓN DE DATOS

Para realizar una óptima recolección de datos durante la investigación se deben considerar los siguientes aspectos:

- Elaborar el instrumento de medición y aplicarlo
- Calcular validez y confiabilidad del instrumento de medición
- Codificar los datos
- Crear un archivo que contenga los datos

## IX. ANÁLISIS DE DATOS

Es importante tomar en cuenta que antes de realizar el análisis se debe de seleccionar las pruebas estadísticas, posteriormente elaborar el problema de análisis y finalmente realizarlo.

## X. PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS

Se elabora y se presenta el reporte de investigación.



## HOJA DE CONTROL Y ACTUALIZACIÓN

FECHA	REFERENCIA	OBSERVACIONES
03/abril/2006	Oficio No. PL/INESLE/530/2004, con fecha 25 de agosto de 2004 Emisión Original (EO)	Derivado de las recomendaciones de la auditoría aplicada al Instituto de Estudios Legislativos; y por no contar con un documento de este tipo, se elaboró el presente manual; así como por las observaciones y comentarios planteados por el titular de la Coordinación de Investigación, a fin de contar con información congruente de los procedimientos del área.
19/mayo/2015	Oficio No. PL/INESLE/VE/078/2015 de fecha 13 de mayo del 2015 Actualización 1 (A1)	Se realiza una revisión general del manual y se actualiza, con la finalidad de dar seguimiento a todos los procedimientos que se realizan en su ámbito de competencia.
12/octubre /2016	Oficio No. PL/INESLE/VE/154/2016 de fecha 07 de octubre del 2016 Actualización 2 (A2)	Se actualizó de acuerdo a la nueva imagen institucional y se ratificó a petición del titular.
01/marzo/2017	Oficio No. PL/INESLE/VE/008/2017 de fecha 17 de enero del 2017 Actualización 3 (A3)	Se efectuó el cambio del titular de la unidad administrativa, y se realizó su ratificación a petición del mismo.
15/junio/2018	Oficio No. PL/INESLE/VE/22/2018 de fecha 09 de junio del 2018 Actualización 4 (A4)	Con el propósito de mantener actualizados y vigentes los procedimientos, se llevó a cabo una actualización al presente manual. (Y.A.P.).
20/septiembre/2022	Oficio No. PL/INESLE/DG/106/2022 de fecha 30 de agosto del 2022 Actualización 5 (A5)	Con el propósito de mantener actualizados y vigentes los procedimientos, se llevó a cabo una actualización al presente manual. (Y.A.P.).



PÁGINA	19 de 19		
FECHA	DÍA	MES	AÑO
ELABORACIÓN	03	04	2006
ACTUALIZACIÓN	20	09	2022

## AUTORIZACIÓN Y VALIDACIÓN

Mtra. María Isabel Selene Clemente Muñoz

**DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE  
ESTUDIOS LEGISLATIVOS DEL PODER  
LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO**

## ELABORÓ

Dr. en E.J. Walfred José Gómez Vilchis

**COORDINACIÓN DE NORMATIVIDAD  
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

L.D. Jehú López Sánchez

**DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD,  
ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO**